

Согласовано

Начальник отдела культуры,

ФК и спорта и МП

Михайлова

Н.В. Михайлова

«03» *апреля*

20 *16* г.

Утверждаю

Директор МБУК

«Козульский Дом ремесел»

Чернова

Н.Н. Чернова

«03» *апреля*

20 *16* г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ
«КОЗУЛЬСКИЙ ДОМ РЕМЕСЕЛ»
(МБУК «КОЗУЛЬСКИЙ ДОМ РЕМЕСЕЛ»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1), Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения осуществления финансово-хозяйственной деятельности МБУК «Козульский Дом ремёсел» в соответствии с требованием действующего законодательства и привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования.

1.3. Платные услуги, оказываемые в МБУК «Козульский Дом ремесел» - это деятельность муниципального бюджетного учреждения, осуществляемая на договорной основе, с использованием муниципального имущества по выполнению работ и оказанию услуг дополнительно к основной деятельности, оплачиваемой из бюджета, направленная на получение дополнительных внебюджетных источников финансирования.

1.4. МБУК «Козульский Дом ремесел» вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, МБУК «Козульский Дом ремесел» устанавливает самостоятельно.

1.5. Оказание платных услуг МБУК «Козульский Дом ремесел» осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Козульского района и настоящим Положением.

1.6. МБУК «Козульский Дом ремесел» имеет право оказывать платные услуги в соответствии с перечнем услуг и работ, утверждённым постановлением администрации района от 06.02. 2013 № 88 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными учреждениями культуры Козульского района, в качестве основных видов деятельности». Перечень должен соответствовать видам деятельности, предусмотренным в уставе учреждения, учредительных документах.

1.7. Запрещается оказывать платные услуги взамен либо со снижением объёма и качества основной уставной деятельности, финансируемой из средств бюджета в рамках муниципального задания.

1.8. Платные услуги МБУК «Козульский Дом ремесел» оказываются на принципах:

- добровольности;
- доступности;
- планируемости;
- нормированности;
- контролируемости.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные услуги, требующие лицензирования, осуществляются учреждением только при наличии соответствующей лицензии.

2.2. Платные услуги предоставляются на основе Договора между учреждением и потребителем, абонемента, билета, квитанции (с указанием в них номера и суммы оплаты) или иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуги.

Платные услуги предоставляются с учётом запросов и потребностей населения, на добровольной основе.

2.3. Платные услуги предоставляются согласно перечня платных услуг с использованием имущества, стоящего на балансе муниципального бюджетного учреждения, в том числе приобретённого за счёт средств краевого и районного бюджетов.

2.4. Для организации платных услуг МБУК «Козульский Дом ремесел» необходимо:

а) получить лицензию на те виды деятельности, которые этого требуют, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;

б) разработать, согласовать Отделом культуры ФК и спорта и МП администрации Козульского муниципального округа и утвердить свое локальное положение о предоставлении платных услуг.

в) создавать условия для оказания платных услуг;

г) обеспечить учреждение специалистами для оказания платных услуг, а в случае необходимости, дополнительно специалистами, привлечёнными на договорной основе;

д) издать приказ об организации платных услуг, в котором указать состав участников, осуществляющих платные услуги, порядок взимания и расходования средств и порядок предоставления услуг;

е) осуществлять деятельность на основании инструкций, регламентирующих вопросы охраны труда и техники безопасности;

ж) предоставить на утверждение в Отдел культуры ФК и спорта и МП администрации Козульского муниципального округа перечень платных услуг.

з) при заключении договоров с потребителями (юридическими и физическими лицами) на оказание платных услуг предусмотреть следующие разделы:

- общие положения;
- условия, стоимость и порядок предоставления услуг;
- условия и порядок оплаты;
- права и обязанности сторон;
- ответственность сторон;
- срок действия договора;

и) поместить в местах доступных для посещения населения: перечень видов платных услуг, прейскурант цен, списки льготных категорий обслуживаемых граждан, лицензии на право оказания услуг по данному виду деятельности, образец договора на оказание услуг, положение об оказании платных услуг.

2.5 Средства, полученные от оказания платных услуг, отражаются в смете доходов и расходов МБУК «Козульский Дом ремесел». Оплата за предоставляемые платные услуги производится через кредитные учреждения с указанием расчётного счёта учреждения либо через кассу централизованной бухгалтерии с оформлением приходных документов.

2.6. Доход от указанной деятельности МБУК «Козульский Дом ремесел» поступает в самостоятельное распоряжение учреждения и расходуется согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1 Перечень платных услуг, оказываемых МБУК «Козульский Дом ремесел»:

- плата за вход на мероприятия, проводимые за рамками основной деятельности учреждения на основе самоокупаемости;
- проведение конференций, семинаров, лекций, творческих встреч различных категорий слушателей, экскурсий, тематических вечеров, обрядов;
- изготовление и реализация печатной продукции (книги, альбомы, плакаты, пособия, журналы и др.) художественной и прикладной тематики;
- организация и проведение выставок, выставок-продаж, ярмарок, мастер-классов в помещении Дома ремесел и на площадках, принадлежащих другим организациям;
- организация и работа кружков, клубов, объединений, студий по интересам различных направлений и видов, которые для учреждения не являются основным видом деятельности;
- плата за вход на мероприятия, за участие в профессиональных и любительских конкурсах, фестивалях, проводимых на основе самоокупаемости;
- организация вечеров, юбилеев, творческих встреч;
- изготовление сценических костюмов, бутафории;
- прокат оборудования и инвентаря;
- разработка эксклюзивных сценариев, программ проведения праздничных вечеров;
- проведение выездных праздничных мероприятий на предприятиях, в учреждениях;
- ксерокопирование, сканирование и обработка документов, печатных материалов.
- распечатка документов ч/б;
- распечатка документов цветная;
- создание и запись презентаций;
- оказание услуг по звукозаписи, видеозаписи, перезаписи, записи на флеш-карту, диск;
- организация экскурсионного обслуживания;
- Разработка, изготовление и реализация изделий народных художественных промыслов, декоративно-прикладного творчества и сувенирной продукции на их основе;
- разработка и распространение методической литературы;
- организация летних оздоровительных компаний, туристических походов.

3.2. Приведённый в пункте 3.1 настоящего Порядка перечень платных услуг не является исчерпывающим. МБУК «Козульский Дом ремесел» имеет право разрабатывать и оказывать другие платные услуги, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, закреплёнными в Уставе учреждения и настоящем Положении.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

4.1. Цены и тарифы на платные услуги разрабатываются и утверждаются МБУК «Козульский Дом ремесел» самостоятельно.

4.2. Перечень платных услуг утверждается МБУК «Козульский Дом ремесел» на очередной финансовый год.

4.3. При определении стоимости услуг включаются следующие расходы:

- оплата услуг привлечённых специалистов по договорам гражданско-правового характера;
- материалы и предметы для текущих хозяйственных целей: затраты, направляемые на приобретение канцелярских товаров, необходимых для заключения договоров, ведение делопроизводства при оказании платных услуг, приобретение материалов и предметов для санитарного содержания помещений, используемых при оказании данной услуги.
- прочие текущие расходы: расходы на проведение культурно-массовых мероприятий, на приобретение пособий и раздаточного материала, отдельной строкой учитываются расходы на уплату налогов, относимых на себестоимость, в соответствии с действующим законодательством;
- оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря: расходы на ремонт и обслуживание используемого оборудования, затраты определяются из расчёта норм амортизации данного оборудования и времени его использования при оказании конкретной услуги;
- оплата транспортных услуг: учитывается в случае необходимости привлечения транспорта при оказании конкретной услуги;
- оплата коммунальных услуг: расходы связанные с содержанием помещения, на базе которого оказываются платные услуги, затраты на коммунальные услуги, необходимые при оказании данного вида платной услуги.
- прочие расходы с (расшифровкой и обоснованием).

4.5. Доход от оказания платных услуг направляется на развитие МБУК «Козульский Дом ремесел», заработную плату и внебюджетные фонды.

4.6. Средства, полученные от оказания платных услуг МБУК «Козульский Дом ремесел», расходуются строго в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.7. Налогообложение доходов от реализации платных услуг МБУК «Козульский Дом ремесел» производится в соответствии с действующим законодательством.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ

5.1. МБУК «Козульский Дом ремесел» по согласованию с начальником Отдела культуры, ФК и спорта и МП администрации Козульского муниципального округа определяют перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера предоставляемой льготы утверждается директором учреждения.

5.2. МБУК «Козульский Дом ремесел» предусматривает льготы для следующих категорий потребителей:

- дети из многодетных семей (с количеством детей 3 человека и более);
- дети из неполных семей;
- дети-сироты;
- дети из семей, совокупный доход которых ниже прожиточного минимума;
- пенсионеры и инвалиды;
- участники ВОВ;
- герои СССР;
- полные кавалеры Ордена славы;
- участники ЧАЭС;
- участники и члены семей СВО;
- военнослужащие срочной службы;
- участники клубных формирований;
- группа от 10 человек;
- сопровождающий группы от 10 человек.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Потребители платных услуг имеют право:

6.1.1. Получать необходимую информацию от учреждения о правилах предоставления платных услуг;

6.1.2. Знакомиться со следующими документами:

- Уставом учреждения;
- выпиской ОГРН на осуществление соответствующих видов деятельности;
- настоящим и локальным положениями о предоставлении платных услуг;
- расчётом цен на платные услуги;
- бланками договоров на платные услуги, разработанными учреждением;

6.1.3. Требовать предоставление платных услуг в строгом соответствии с правовыми актами или заключённым договором;

6.1.4. Защищать свои права в судебном порядке.

6.2. Потребители платных услуг обязаны:

6.2.1. Выполнять условия договора, заключённого на оказание платной услуги;

6.2.2. Вносить плату за услуги в сроки, указанные в правовых актах, договорах.

6.3. Потребители платных услуг имеют другие права и несут обязанности в соответствии с условиями заключённых договоров на получение платных услуг.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. В соответствии с законодательством РФ МБУК «Козульский Дом ремесел», оказывающее платные услуги, несёт ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

7.2. Должностные лица и специалисты, виновные в нарушении требований, несут ответственность в установленном законном порядке.

7.3. Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учёта платных услуг возлагается на учреждение в лице его директора.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ОКАЗАНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ПОСТУПЛЕНИЕМ И РАСХОДОВАНИЕМ ПОЛУЧЕННЫХ СРЕДСТВ

8.1. Организация платных услуг в учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Положением с учётом действующих законодательных актов РФ, Красноярского края и нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

8.2. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, за соблюдением дисциплины цен, правильностью исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности возлагается на Отдел культуры, ФК и спорта и МП администрации Козульского муниципального округа.

8.3. Общий контроль за оказанием платных услуг МБУК «Козульский Дом ремесел» осуществляют в пределах своей компетенции органы местного самоуправления района, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений культуры.

Приложение 1
к положению о предоставлении
платных услуг
муниципальным бюджетным
учреждением культуры
«Козульский Дом ремесел»

ПЕРЕЧЕНЬ
услуг, предоставляемых
муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Козульский Дом ремесел» на платной основе

№	Услуга	Единица расчёта стоимости услуги	Стоимость услуги, рублей****
1.	Посещение фотовыставки	1 посещение	40,00
2.	Посещение выставки из личных собраний коллекционеров	1 посещение	40,00
3.	Посещение выставки картин художников	1 посещение	50,00
4.	Посещение выставки произведений самодельных художников	1 посещение	40,00
5.	Посещение выставки изделий мастеров декоративно- прикладного искусства	1 посещение	40,00
6.	Обучение в кружках, студиях, на курсах изобразительному и декоративно-прикладному искусству***	Посещение в течение 1 месяца	200,00
7.	Участие в технических клубах по интересам и любительских объединениях***	Посещение в течение 1 месяца	50,00
8.	Посещение тематического вечера	1 посещение	100,00
9.	Посещение праздника	1 посещение	250,00
10.	Посещение встречи с деятелем культуры (художник, мастер декоративно-прикладного творчества)	1 посещение	50,00
11.	Посещение гражданского семейного обряда	1 посещение	50,00
12.	Посещение мастер-класса	1 посещение	30,00-350,00
13.	Посещение дискуссионной встречи	1 посещение	30,00

14.	Продажа репертуарно-методических материалов	1 методичка	5,00-20,00
15.	Тиражирование отдельных файлов, запись на флеш-карту, диск пользователя**	1 диск	10,00-100,00
16.	Создание и запись презентации	1 презентация	10,00-100,00
17.	Распечатка документа на принтере А-4 (ч/б)	1 страница	5,00
	Распечатка документов на принтере А-4 (цветная)	1 страница	10,00
18.	Ксерокопирование формат А-4	1 страница	5,00
	Сканирование документов формат А-4: Грубое С редактированием	1 страница	5,00-30,00
19.	Оформление объявления на ватмане, стенде	1 шт.	10,00-500,00
20.	Изготовление и продажа сувенирной продукции	1 шт.	30,00-3000,00
21.	Прокат оборудования и инвентаря	1 час	Цена договорная

ЛЬГОТНЫЕ КАТЕГОРИИ НАСЕЛЕНИЯ:

№	Категории населения	Размер льготы, % от стоимости услуги
<i>Льготные категории населения, предусмотренные ст. 52 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10. 1992</i>		
1.	Дети дошкольного возраста	90
2.	Учащиеся начальных классов общеобразовательных школ	75
3.	Учащиеся 5-9 классов общеобразовательных школ	50
4.	Учащиеся старших классов общеобразовательных школ	25
5.	Учащиеся учреждений начального профессионального образования	75
6.	Инвалиды I группы	100
7.	Инвалиды II группы	75
8.	Инвалиды III группы	50
9.	Дети-инвалиды	100
10.	Военнослужащие, проходящие службу по призыву	75
11.	Участники специальной военной операции, дети и родители (члены семьи) участника специальной	100

	военной операции	
<i>Другие возможные льготные категории</i>		
11.	Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена славы	100
12.	Герои Социалистического Труда, полные кавалеры ордена Трудовой Славы	100
13.	Ветераны Великой Отечественной войны	100
14.	Ветераны боевых действий	75
15.	Инвалиды Великой отечественной войны, инвалиды боевых действий	100
16.	Ветераны военной службы	50
17.	Ветераны государственной службы	50
18.	Ветераны труда	50
19.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	100
20.	Члены многодетных семей	100
21.	Граждане, достигшие пенсионного возраста	25
22.	Граждане, находящиеся в интернате для пожилых людей	100
23.	Граждане, оказавшиеся в зоне влияния неблагоприятных факторов, возникших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС 26 апреля 1986 года, либо принимавших участия в ликвидации последствий этой катастрофы	50
24.	Учащиеся детских школ искусств	50
25.	Граждане, обучающиеся в студиях, кружках, на курсах любительского художественного творчества	75
26.	Несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении	100
27.	Несовершеннолетние, состоящие на учёте в подразделениях по делам несовершеннолетних	50
28.	Студенты очной формы обучения	50

Примечание:

Прейскурант един для всех граждан государств-членов евразийского экономического союза.

*Цены указаны с учётом разных возрастных групп населения и категории учреждения культуры клубного типа.

Минимальные цены устанавливаются для детей (дошкольного, младшего и среднего школьного возраста), для льготных категорий и сельских клубов. Максимальные цены установлены для молодёжи трудоспособной категории населения и для сельских Домов культуры.

**За срочность исполнения заказа взимаются надбавки в размере до 50 % стоимости дополнительной платной услуги.

***Количество и продолжительность занятий рассчитывается с учётом предметной направленности кружка и возрастных особенностей занимающихся.

****Фиксированные цены на предоставление дополнительных платных услуг устанавливаются в начале рабочего сезона.

Приложение 2
к положению
о предоставлении платных услуг
муниципальным бюджетным
учреждением культуры
"Козульский Дом ремесел"

ДОГОВОР
ОБ ОКАЗАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ
"КОЗУЛЬСКИЙ ДОМ РЕМЕСЕЛ"
(МБУК "КОЗУЛЬСКИЙ ДОМ РЕМЕСЕЛ")

г.п. Козулька

"__" ____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры

(полное наименование учреждения)
именуемое в дальнейшем - Исполнитель, в лице
директора _____
(ФИО)
действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО)
именуемый в дальнейшем - Заказчик, с другой стороны, заключили настоящий
договор о нижеследующем:

1. Предмет и условия договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные услуги в
сфере культуры

(наименование услуги в соответствии с утвержденным прейскурантом стоимости)
проводимые по _____ форме

(групповой, индивидуальной)

в количестве _____ занятий в месяц, продолжительность одного занятия
составляет _____ часов (мин.).

Срок выполнения услуги _____

Наличие предоплаты _____

(да, нет)

2. Обязанности Исполнителя

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в соответствии с Положением о предоставлении платных услуг МБУК «Козульский Дом ремесел».

2.2. Обеспечить для оказания услуги, соответствующие условия санитарным и гигиеническим требованиям.

2.3. Во время оказания Услуги проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.

2.6. Устранить обнаруженные недостатки оказанных услуг (в том числе оказание их в неполном объеме, не в срок, с нарушениями требований к качеству) по соглашению сторон.

2.7. Обеспечить защиту персональных данных Заказчика в соответствии с действующим законодательством РФ и Положением.

3. Обязанности Потребителя

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. Предъявить Исполнителю документ, подтверждающий произведенную оплату услуг.

3.3. Своевременно уведомить Исполнителя о невозможности воспользоваться платной услугой.

3.4. Проявлять уважение к сотрудникам учреждения, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права Исполнителя, Потребителя

4.1. Исполнитель вправе:

- отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора;

- отказать в возврате денежных средств при неоказании или оказании некачественной платной услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы или иных обстоятельств, предусмотренных законом;

- отказать в возврате денежных средств в связи с необоснованностью претензий Потребителя.

4.2. Потребитель вправе:

- требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

- Потребитель, надлежащим образом исполнивший свои обязательства по настоящему договору, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для получения услуги.

- требовать возвращения денежных средств в случае ненадлежащего исполнения услуги.

4.3. Заказчик и Потребитель дают согласие на обработку персональных данных Исполнителем в целях реализации настоящего договора.

5. Условия и порядок оплаты услуг

5.1. В зависимости от вида платной услуги оплата производится:

5.1.1. Если услуга предоставляется в течение длительного времени, оплата производится ежемесячно (либо в течении 3-х дней со дня подписания договора):

в сумме _____ рублей, в соответствии с прейскурантом, утвержденным в учреждении.

5.1.2 При наличии льготы в размере _____% оплата составляет _____ рублей.

5.2. Если услуга представляет собой заказ готового «продукта» (например, сувенир, электронная презентация и т.п.), оплата производится по окончании выполнения заказа:

в сумме _____ рублей, в соответствии с прейскурантом, утвержденным в учреждении.

5.2.2 При наличии льготы в размере _____% оплата составляет _____

5.2.3 Предоплата _____ руб.

5.3. При пропуске занятий по уважительной причине услуга оплачивается за количество посещенных занятий из расчета стоимости одного планового занятия при предъявлении оправдательного документа (справки).

5.4. Оплата услуги производится полностью при пропуске занятий по неуважительным причинам.

5.5. Оплата производится на расчётный счет Исполнителя, через Отделения Сбербанка, с предъявлением Исполнителю документа, подтверждающего произведенную оплату.

5.6. Стоимость услуги может быть изменена в соответствии с утвержденным прейскурантом. Изменение стоимости услуги оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по письменному соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.4. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Потребитель нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору более двух раз.

6.6. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других Потребителей (если услуга оказывается по групповой форме занятий) и работников Исполнителя, или препятствует нормальному осуществлению процесса предоставления услуги, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после двух предупреждений Потребитель не устранил указанные нарушения.

6.7. Потребитель вправе расторгнуть договор, если по соглашению сторон недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем либо имеют существенный характер.

6.8. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Потребителя об отказе от исполнения договора.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством, на условиях, установленных этим законодательством.

7.2. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон с возможным привлечением независимых экспертов или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до "___" _____ 20__ г.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Потребитель

МБУК «Козульский Дом ремесел»

662045, Красноярский край, м.о. Козульский,
г.п. Козулька, ул. Советская, стр.76

Банковский счет 40102810445370000043

Казначейский счет 03234643045260005100

ОКЦ № 1 СибГУ Банка России//УФК по
Новосибирской области, г. Новосибирск

БИК 015004950

л/с УФК по Новосибирской области (МБУК

«КОЗУЛЬСКИЙ ДОМ РЕМЕСЕЛ»

803Й1193000)

ОГРН 1122411000865

E-mail: koz.domremesel@yandex.ru

Тел.: 8(39154)2-17-77

**Заказчик: директор МБУК
«Козульский Дом ремесел»**

Чернова Н.Н.

_____ **ПОДПИСЬ**



В настоящем документе

пронумеровано и
содержит печать
сметного отдела

Директор МБЯК

«ЮЗУЛЬСКИИ Дом ремесел»